

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КЛІМАТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою Радою ІКОСГ НААН
Протокол № 1 від 01.09.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ІКОСГ НААН
Ряса ВОЖЕГОВА



ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом директора ІКОСГ НААН
№ 10/1 від 01.09.2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ВЕБ-РЕСУРСІВ
ІНСТИТУТУ КЛІМАТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА НААН**

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок і форми надання структурними підрозділами Інституту кліматично орієнтованого сільського господарства НААН (далі — Інститут) інформації для розміщення на сайті Інституту.

1.2. Метою розміщення інформації на сайті є:

1.2.1. Представлення Інституту в мережі Інтернет: створення цілісного позитивного образу інституту, висвітлення питань його діяльності, освітнього і наукового потенціалу, інвестиційної привабливості.

1.2.2. Надання користувачам необхідної інформації про роботу структурних підрозділів Інституту.

1.2.3. Оперативне інформування про події, що відбуваються в Інституті.

1.3. На сайті повинні бути відображені:

1.3.1. Офіційна та оперативна інформація, що стосується основних сфер діяльності Інституту, спрямована на зовнішнього і на внутрішнього користувача.

1.3.2. Відомості про структурні підрозділи.

1.3.3. Довідкова та нормативна інформації загального доступу; інформація для аспірантів і працівників Інституту, пов'язана з навчальною і науковою роботою.

1.3.4. Інша інформація, що представляє інтерес для цільової аудиторії сайту (аспірантів, науковців, працівників та партнерів Інституту).

1.4. Сайт Інституту функціонує в україномовній версії.

2. Джерела інформації

2.1. Основними джерелами інформації сайту є матеріали, що подаються структурними підрозділами Інституту.

2.2. Для формування розділів новин та анонсів сайту використовується інформації, джерелами якого є структурні підрозділи інституту.

2.3. Право на самостійну підготовку тексту анонсів подій, новин та оголошень, що стосуються цільової аудиторії сайту Інституту, мають всі структурні підрозділи Інституту.

3. Інформація, що підлягає розміщенню на сайті Інституту

3.1. Загальна інформація про Інститут - історія, його сьогодення, інформація про керівництво, символіка Інституту, основні нормативні акти, структура Інституту, нагороди та досягнення, контактна інформація).

3.2. Інформація про структурні підрозділи (напрями діяльності, досягнення, керівництво).

3.3. Інформація про науково-освітню діяльність (основні напрямки та спеціальності, відомості про заходи освітнього спрямування, нормативні акти, довідкова інформація для аспірантів, зразки документів).

3.4. Інформація про науково-дослідну діяльність Інституту (відомості про напрямки наукової діяльності; наукові проекти, що реалізуються в Інституті; відомості про конференції, семінари та конкурси, що проводяться; відомості про аспірантуру, наукові видання, спеціалізовану вчену раду, Раду молодих вчених ІКОСГ НААН).

3.5. Презентаційна інформація про наукові досягнення і інновації Інституту для інвесторів та зацікавлених осіб.

3.6. Інформація для вступників (правила та умови прийому до аспірантури Інституту; напрями та спеціальності підготовки, на які оголошено прийом; правила навчання на умовах контракту).

3.7. Інформація для аспірантів (відомості про діяльність ради молодих вчених, спортивне життя).

3.8. Інформація для наукових працівників (відомості про стажування та підвищення кваліфікації; відомості про конференції, семінари, конкурси).

3.9. Інформація про наукову бібліотеку Інституту (історія, напрями діяльності, досягнення, відомості про фонди, правила користування).

3.10. Електронний архів наукових та навчальних матеріалів Інституту.

3.11. Інформація про міжнародні зв'язки Інституту.

3.12. Анонси та новини, оголошення про заходи, що організовує Інститут чи в яких бере участь.

4. Порядок розміщення інформації на сайті Інституту

4.1. Інформаційна підтримка сайту покладається на – Відділ маркетингу і міжнародної діяльності, який забезпечує надання інформації для розміщення на офіційному сайті до Відділу геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень.

4.2. Розміщення інформації на сайті, архівування та видалення застарілої інформації покладається на – Відділ геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень.

4.3. Підготовку та надання інформації до - Відділу маркетингу і міжнародної діяльності для розміщення на сайті забезпечують відповідальні працівники структурних підрозділів Інституту, які мають відповідне доручення керівників структурних підрозділів. Відповідальні працівники забезпечують:

4.3.1. Оперативний збір інформації про роботу та заходи структурного підрозділу та її надання для розміщення на сайті.

4.3.2. За дорученням керівника структурного підрозділу підготовку навчальної та іншої інформації для розміщення на сайті.

Відділ геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень здійснює консультування працівників Інституту, що зацікавлені в розміщенні інформації на сайті, щодо реалізації технічних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням відповідного розділу.

4.4. Інформація про заходи, що плануються для проведення, надається відповідальними працівниками структурних підрозділів-організаторів заходу до Відділу маркетингу і міжнародної діяльності для розміщення на сайті не пізніше, ніж за тиждень до події.

4.5. Інформація про заходи, що були проведені, надається відповідальними працівниками структурних підрозділів-організаторів заходу до Відділу маркетингу і міжнародної діяльності для розміщення на сайті не пізніше наступного робочого дня з моменту його закінчення.

4.6. Розміщення на сайті інформації, що надійшла до Відділу маркетингу і міжнародної діяльності зі структурних підрозділів Інституту, а також внесення змін до вже розміщеної інформації, здійснюється не пізніше наступного

робочого дня з моменту її надходження.

4.7. Інформація для розміщення на сайті надається до Відділу маркетингу і міжнародної діяльності за допомогою електронної пошти або на електронних носіях. Матеріали для розміщення на сайті приймаються виключно з наперед заявлених електронних поштових адрес. У разі подання інформації на електронних носіях матеріали обов'язково супроводжуються письмовою службовою запискою відповідального працівника.

4.8. Вимоги до змісту та оформлення матеріалів, що підлягають розміщенню на сайті Інституту, затверджуються керівником структурного підрозділу, відповідального за інформаційну підтримку сайту.

4.9. Інформаційні матеріали, представлені працівниками Інституту, розміщуються на сайті безпосередньо особами, що надають такі матеріали та наділені правом редагування змісту відповідного розділу сайту. Рішення про надання працівнику права редагування змісту розділів сайту приймається керівником Відділу геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень.

4.10. Відділ маркетингу і міжнародної діяльності та Відділ геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень має право уточнювати або запитувати інформацію у структурних підрозділах Інституту. Працівники структурних підрозділів, що відповідають за підготовку і надання інформації для розміщення на сайті, зобов'язані забезпечити надання інформації за запитами Відділу маркетингу і міжнародної діяльності та Відділу геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень не пізніше наступного робочого дня.

4.11. Відділ маркетингу і міжнародної діяльності та Відділ геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень має право повернути надану інформацію на доопрацювання, якщо вона не відповідає затвердженим вимогам до змісту та оформлення. Кінцева редакція наданої інформації та її місце розміщення у структурі сайту визначається - Відділ геоінформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень.

4.12. Відділ геоінформаційних технологій, агроекологічних та

економічних досліджень має право відмовити в розміщенні інформації на сайті, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства, а також якщо така інформація є вочевидь недостовірною, з обов'язковим, обґрунтованим, поясненням причини відмови.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, наданої для розміщення на сайті Інституту та розміщеної на сайтах структурних підрозділів Інституту, несуть керівники структурних підрозділів.

5.2. Відповідальність за своєчасне надання інформації для розміщення на сайті Інституту та розміщення інформації на сайтах структурних підрозділів Інституту несуть відповідальні працівники структурних підрозділів, які мають відповідне доручення їх керівників, а також керівники структурних підрозділів у разі відсутності відповідального працівника або його не призначення.

5.3. Відповідальність за своєчасне розміщення на сайті Інституту наданої інформації, коректність її викладу, несуть керівники відділу маркетингу і міжнародної діяльності та відділу гео інформаційних технологій, агроекологічних та економічних досліджень.

6. Порядок затвердження та внесення змін до Положення

6.1. Це Положення може коригуватися відповідно до зміни концепції та політики Інституту в області представлення електронної інформації у глобальній мережі Інтернет.

6.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням вченої ради Інституту.