

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КЛІМАТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА**

РОБОЧА ПРОГРАМА
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Управління науковими проєктами
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 20 – Аграрні науки та продовольство
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 201 -Агрономія
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Агрономія
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий) рівень

Хлібодарське – 2024

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «**Управління науковими проєктами**» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня зі спеціальності 201- Агрономія.

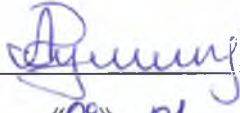
Розробники:

Грановська Людмила Миколаївна – доктор економічних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України

Робоча програма розглянута
на розширеному засіданні відділу
зрошувального землеробства та
декарбонізації агроєкосистем
ІКОСГ НААН

Протокол № 1 від «09» 01 2024 р.

Завідувач відділу


Людмила ГРАНОВСЬКА
«09» 01 2024 р.

Робоча програма розглянута і
схвалена методичною комісією ІКОСГ НААН
Протокол № 2 від «17» 02 2024 р.

Голова методичної комісії


Олексій ДАНЧУК
«17» 02 2024 р.

Робоча програма розглянута
Вченою радою ІКОСГ НААН
Протокол № 5 від «07» 03 2024 р.

Голова Вченої ради ІКОСГ НААН
Ріса ВОЖЕГОВА

«07» 03 2024 р.



1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників		Галузь знань, спеціальність, ступінь здобувача вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів – 3		Галузь знань 20 Аграрні науки і продовольство	очна форма навчання	заочна форма навчання
		Спеціальність 201 «Агрономія»	Обов’язкова	
Модулів – 2		Третій освітньо- науковий рівень вищої освіти: Доктор філософії	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2			2-й	2-й
Індивідуальне науково- дослідне завдання			Семестр	
очна	заочна		3-й	3-й
—	-		Лекції	
Загальна к-ть годин			18 год.	6 год.
90 год.			Лабораторні	
			-	
			Практичні, семінарські	
			18 год	4 год.
			Самостійна робота	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год. самостійної роботи здобувача – 5 год			54 год	80 год.
			в т.ч. індивідуальні завдання:	
			-	-
		Мова навчання: українська	Вид контролю:	
			Залік	Залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 36/90 (40%).

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Управління науковими проєктами» відноситься до обов'язкових дисципліни освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Доктор філософії».

Передумовами для вивчення освітнього компонента (дисципліни) «Управління науковими проєктами» є формування у здобувачів фахових компетентностей і програмних результатів навчання за освітньо-наукової програмою зі спеціальністю 201 «Агрономія».

Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи знань, вмінь та навичок використання отриманих знань про обґрунтування теми наукового проєкту, зміст фаз життєвого циклу наукових проєктів, структуру та формування команди виконання проєкту, управління часом, комунікаціями, затратами та ризиками.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- особливості управління проєктами;
- обґрунтування життєвого циклу проєкту та зміст основних фаз проєкту;
- управління розробкою проєкту шляхом планування робіт, визначенням етапів виконання проєкту та тривалість проєкту;
- організація процесу реалізації проєкту;
- вибір організаційних структур з управління проєктами;
- організація проєктного фінансування, планування витрат та контрактні роботи.

У результаті вивчення даного курсу здобувач повинен

знати:

- особливості виконання оригінальних досліджень;
- методики презентування результатів наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами;
- сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері економіки, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та науково-педагогічній діяльності;
- виявляти, поглиблено аналізувати та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері економіки з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень, у тому числі з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- принципи розробки і реалізації комплексних наукових проєктів в економіці; методичні основи планування проєкту та його техніко-економічне обґрунтування;

вміти:

- планувати та розробляти інноваційні проєкти;
- виконувати техніко-економічне його обґрунтування;
- здійснювати контроль за виконанням проєкту;
- оцінювати ефективність проєктної діяльності;
- управляти ресурсами проєкту та визначати ризики при проєктуванні та реалізації інноваційних проєктів;
- презентація результатів наукових досліджень та/або інноваційних проєктів українською та англійською мовами;
- аналізувати та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері економіки з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень, у тому числі з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

В результаті вивчення освітньої компоненти «Управління науковими проєктами» у здобувача формуються інтегральна (Інт К) / загальні (ЗК) / фахові (ФК) компетентності:

Інтегральна компетентність:

Інт К. Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері агрономії, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Загальні компетентності :

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК3. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК4. Здатність розв'язувати комплексні проблеми агрономії на основі системного наукового та загального культурного світогляду із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

Фахові компетентності:

СК1. Здатність продукувати і обґрунтовувати нові перспективні ідеї, гіпотези, стратегії виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в агрономії та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з сільськогосподарських наук і суміжних галузей.

СК3. Здатність здійснювати науково-педагогічну та освітню інноваційну діяльність у закладах вищої освіти з використанням сучасних технологій навчання.

СК4. Здатність аналізувати, оцінювати і прогнозувати сучасний стан і тенденції розвитку агротехнологій вирощування сільськогосподарських культур в умовах кліматичних змін.

СК5. Здатність ініціювати та реалізовувати інноваційні комплексні проєкти в агрономії та дотичні до неї міждисциплінарні проєкти, лідерство під час їх реалізації.

Програмні результати навчання :

РН1. Застосовувати передові концептуальні та методологічні знання з філософії науки, агрономії та суміжних галузей, а також дослідницькі вміння для планування й проведення актуальних прикладних наукових досліджень.

РН3. Планувати і виконувати теоретичні й експериментальні дослідження з агрономії та дотичних наукових напрямів з використанням сучасних методів, технологій та інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

РН5. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми агрономії державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

РН6. Розробляти та реалізовувати наукові й інноваційні проєкти, які дають можливість вирішити наукові, технологічні, економічні й організаційні проблеми агрономії в умовах кліматичних змін з дотриманням норм академічної етики і врахуванням технічних, соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів.

РН7. Глибоко розуміти загальні принципи та методи аграрних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері агрономії та викладацькій практиці.

РН8. Розробляти і викладати в закладах вищої освіти фахові дисципліни агрономічного спрямування з використанням сучасних технологій навчання

Міждисциплінарні зв'язки

Методика дослідної справи та організація підготовки дисертаційної роботи

***Наукові основи сучасного
сільськогосподарського виробництва***

Управління науковими проєктами

***Адаптивне
рослинництво***

***Сільськогосподарські
меліорації та охорона
земель***

***Оцінка
якості
ґрунтів***

***Екологічна безпека та
ефективність
сільськогосподарського
виробництва***

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин									
		Очна форма					Заочна форма				
		Усього	лекцій	практичних	семінарських	самостійної роботи	усього	лекцій	практичних	семінарських	самостійної роботи
Змістовий модуль 1.											
1	Тема 1. Основи управління проєктами	10	2	2	0	6	11	0,5	0,5	0	10
2	Тема 2. Методичні основи планування проєкту	10	2	2	0	6	11	0,5	0,5	0	10
3	Тема3.Техніко-економічне обґрунтування інвестиційного проєкту	10	2	2	0	6	11	0,5	0,5	0	10
4	Тема 4. Контроль за виконанням проєкту	10	2	2	0	6	11	0,5	0,5	0	10
	Всього за модулем 1	40	8	8	0	24	44	2	2	0	40
Змістовий модуль 2.											
5.	Тема 5. Оцінка ефективності проєктної діяльності	10	2	2	0	6	11,5	1	0,5	0	10
6.	Тема 6. Основи проєктного фінансування	10	2	2	0	6	11,5	1	0,5	0	10
7.	Тема 7. Організаційні форми управління проєктами	10	2	2	0	6	6	0,5	0,5	0	5
8.	Тема 8. Проєктна діяльність як сфера високого ризику.	10	2	2	0	6	11,5	1	0,5	0	10
9.	Управління ресурсами проєкту.	10	2	2	0	6	5,5	0,5	0	0	5
	Всього за модулем 2	50	10	10	0	30	46	4	2	0	40
	Разом	90	18	18	0	54	90	6	4	0	80

5.1. Теоретичний зміст дисципліни (курс лекцій)

ОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

№	Змістовний модуль, теми лекцій і орієнтирний перелік питань	Рекомендована література
Змістовий модуль 1.		
1.	Тема 1. Сутність управління проєктами. Фази життєвого циклу проєкту. Структура і середовище проєкту. Учасники проєкту.	[1,3]
2.	Тема 2. Місце і функції планування та контролю в управлінні проєктами. Сучасні тенденції в плануванні проєктів. Розробка проєктно-кошторисної документації. Управління змінами за проєктом.	[1,2,6]
3.	Тема 3 Попереднє техніко-економічне обґрунтування інвестиційного проєкту. ТЕО інвестиційного проєкту. Доінвестиційні дослідження витрат на підготовку інвестиційного проєкту. Стратегія підготовки та оцінка інвестиційного проєкту.	[3,5]
4	Тема 4. Завдання контролю за виконанням проєкту. Методи контролю виконання проєкту. Аналіз показників виконання проєкту.	[1,2]
Змістовий модуль 2.		
5.	Тема 5. Розрахунок чистої приведеної вартості проєкту (NPV). Розрахунок внутрішньої норми дохідності (IRR) Розрахунок періоду окупності інвестицій (PP). Визначення індексу прибутковості (рентабельності PI). Аналіз альтернативних проєктів.	[3,5,6]
6.	Тема 6. Поняття схем проєктного фінансування. Механізм здійснення проєктного фінансування. Форми забезпечення при проєктному фінансуванні. Форми повернення коштів при проєктному фінансуванні.	[5,6]
7.	Тема 7. Організаційні основи управління проєктами. Загальні принципи побудови організаційної структури проєкту. Види організаційних структур в управлінні проєктами. Статут проєкту.	[4,5,6]
8.	Тема 8. Проєктні ризики та їх класифікація. Типові ризики проєкту. Основні принципи управління проєктними ризиками. Загальні положення теорії управління ризиками проєкту. Методи аналізу ризиків проєкту.	[2,3,6]
9.	Процеси управління ресурсами проєкту. Управління закупівлями ресурсів. Управління постачаннями. Управління запасами.	[5,6]

До **форм навчання** належать: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, навчальні конференції, консультації, екскурсії, експедиції, навчальна виробнича (педагогічна) практика, курсові і дипломні (роботи); самостійна робота студентів. При цьому лекція і семінар - форми навчання, які переважно орієнтовані на колективну навчальну діяльність, що спрямовується педагогом; лабораторні і практичні заняття, групові консультації - на групову роботу та індивідуальну роботу, яка передбачає самостійне опрацювання студентами джерел, заняття в лабораторії, підготовку курсових і дипломних робіт, індивідуальні консультації та ін.

5.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1.			
1.	Тема 1. Проект і специфіка проектної діяльності	2	
2.	Тема 2. Місце і функції планування та контролю в управлінні проектами	2	
3.	Тема 3. Попереднє техніко-економічне обґрунтування проекту. ТЕО інвестиційного проекту	4	1
4.	Тема 4. Завдання контролю за виконанням проекту	2	
	Змістовий модуль 2.		
5.	Тема 5. Розрахунок чистої приведеної вартості проекту (NPV).	2	1
6.	Тема 6. Поняття та відмінні риси проектного фінансування	2	1
7.	Тема 7. Проектні ризики та їх класифікація.	4	1
	Разом	18	4

5.3. Самостійна робота

№ з/п	Питання (тема)	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
	Змістовий модуль 1		
1.	Тема 1. Особливості управління проєктами в аграрному виробництві.	6	10
2.	Тема 2. Сутність управління міжнародними проєктами.	6	10
3.	Тема 3. Роль проєктування в процесі впровадження бізнес-ідей.	6	10
4.	Тема 4. Технології оцінки проєктної діяльності.	6	10
	Разом	24	40
	Змістовий модуль 2		
5.	Тема 5. Перспективи розвитку системи проєктного фінансування в Україні.	6	10
6.	Тема 6. Вплив інфляції на ефективність проєктів.	6	10
7.	Тема 7. Ризики інноваційних проєктів.	6	5
8	Тема 8. Призначення оцінки та контролю проєктної діяльності.	6	10
9.	Тема 9. Управління ризиками в наукових проєктах.	6	5
	Разом	30	40
	Всього	54	80

Крім того, зміст самостійної роботи здобувача з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- переклад іноземних текстів установлених обсягів;
- виконання індивідуальних завдань, передбачених програмою практичної підготовки тощо.

5.4. Тематичний план індивідуальних завдань

1. Історія та перспективи розвитку управління проектами.
2. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту.
3. Особливості управління проектами в аграрному виробництві.
4. Сутність управління міжнародними проектами.
5. Характеристика проектів економічного та соціального розвитку України.
6. Моделі життєвого циклу високотехнологічних проектів.
7. Роль проектування в процесі впровадження бізнес-ідей.
8. Загальна характеристика проекту та значення структуризації.
9. Основні процеси планування проектів.
10. Типові помилки при плануванні проектів.
11. Особливості сітьового та календарного планування.
12. Взаємозв'язок кошторисного та календарного планування.
13. Концепція командного планування проекту.
14. Порядок розробки та затвердження техніко-економічного обґрунтування інвестиційного проекту.
15. Особливості розробки меморандуму для міжнародних інвестиційних проектів.
16. Експертиза й затвердження проектів.
17. Особливості контролю за змінами проекту.
18. Контроль і регулювання проектної діяльності.
19. Мета і призначення контролю.
20. Технології оцінки проектної діяльності.
21. Призначення оцінки та контролю проектної діяльності.
22. Джерела інформації для контролю проектної діяльності.
23. Основні види контролю.
24. Післяпроектний контроль та його користь.
25. Теоретичні основи дисконтування.
- 26. Вплив інфляції на ефективність проектів.**
27. Перспективи розвитку системи проектного фінансування в Україні.
28. Фінансування проекту.
29. Особливості розробки кошторису і бюджету проекту.
30. Засоби фінансування проекту.
31. Основні джерела фінансування проекту.
32. Зацікавлені сторони проекту.
33. Базові засоби створення організаційної структури проекту.
34. Основні форми проектних структур.
35. Переваги та недоліки матричної структури управління проектами.
36. Методи управління проектними ризиками.
37. Інструменти управління проектними ризиками.
38. Інструменти управління ризиками інвестора.
39. Страхування, як інструмент захисту кредитора.
40. Розподіл ризиків у проектних контрактах.
41. Інструменти захисту інтересів замовника проекту.

42. Інструменти захисту інтересів виконавця проекту.
43. Експертний аналіз проектних ризиків.
44. Імовірнісні методи оцінки проектних ризиків.
45. Імітаційне моделювання ризиків на базі методу Монте - Карло.
46. Аналіз показників граничного рівня як метод аналізу ризиків проекту.
47. Система управління проектними ризиками.
48. Зовнішні способи зниження проектних ризиків.
49. Ризики інноваційних проектів.
50. Фінансові ризики, як джерело небезпек реалізації проекту.
51. Інвестиційні ризики проекту.
52. Показники оцінки проектів з урахуванням ризику.
53. Розробка інвестиційної стратегії з урахуванням ризику.
54. Запаси і резерви, як спосіб зниження проектного ризику.
55. Моніторинг і контроль проектних ризиків.
56. Методи, які використовуються при ідентифікації проектних ризиків.
57. Інструменти та методики, які використовують у процесі моніторингу та контролю проектних ризиків.
58. Правове регулювання закупівель і поставок в процесі виконання проекту.
59. Система матеріально-технічного забезпечення проекту.
60. Особливості постачання матеріально-технічних ресурсів проекту.
61. Концепція логістики в управлінні проектами.
62. Нові методи управління матеріально-технічним забезпеченням проекту.
63. Основні методи управління запасами.

5.5. Консультації

Консультації – це одна із форм організації освітнього процесу, що проводиться з метою отримання здобувачем відповіді на окремі теоретичні і практичні питання, а також для пояснення певних теоретичних положень та їх практичного і наукового застосування.

Залежно від призначення консультації поділяються на:

- теоретичні – проводяться за певними темами освітнього компонента;
- цільові – застосовуються перед проведенням модульного контролю або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;
- консультації з самостійної роботи – проводять під час виконання самостійної роботи або при підведенні підсумків самостійної роботи здобувача.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання – це способи спільної роботи викладача і здобувачів, спрямовані на засвоєння здобувачами теоретичних знань, придбання практичних навичок і умінь, компетентностей та програмних результатів навчання, розвиток у них пізнавальних, комунікаційних та соціальних здібностей, формування високих моральних, ділових та професійних якостей.

Вивчення дисципліни включає наступні види навчальної роботи: лекції, консультації, практичні заняття, контрольні роботи, самостійну роботу, науково-дослідну роботу.

В освітньому процесі передбачені активні і інтерактивні методи навчання (аналіз конкретних ситуацій, розгляд кейсів, метод презентацій, «мозковий штурм», демонстрація та обговорення результатів аналітичних досліджень, дискусії з проблемних ситуацій з метою формування і розвитку професійних навиків та комунікацій.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня відбувається у відповідності до результатів їх навчання. Академічні успіхи здобувачів визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується в ІКОСГ, реєструються з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

Якість засвоєння змісту освітньої компоненти (незалежно від форми контролю) в оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «незараховано») та шкалу ЄКТС згідно з таблицею 1.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання наведена в таблиці 2.

Оцінювання знань здобувачів з дисципліни «Управління науковими проєктами» здійснюється у формі поточного та підсумкового контролів.

Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів під час вивчення обов'язкових і вибіркових дисциплін здійснюється з метою перевірки їх знань, умінь та навичок під час проведення аудиторних (індивідуальних та практичних занять), а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст окремих тем чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при вирішенні дослідницьких завдань.

Таблиця 1. Шкала оцінювання національна та ЄКТС

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Об'єктами поточного контролю є систематичність та активність роботи на лекціях, семінарських заняттях (відвідування відповідних форм навчального процесу, активність та рівень знань при обговоренні питань), виконання контрольних завдань, інші форми робіт.

Оцінювання результатів поточного контролю здійснюється викладачем наприкінці вивчення навчальної дисципліни.

Поточний контроль результатів навчання передбачає оцінювання:

- усне опитування;
- самооцінювання;
- презентацій;
- спостереження за активністю аспірантів;
- практичний контроль;
- тестовий контроль;
- рівня підготовки рефератів, есе з аналізом публікацій;
- рівня виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни;
- заліки.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти аспірантам організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості компетентностей;
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності аспірантів при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес аспірантів до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Таблиця 2. Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка національною шкалою за	
					екзамен	залік
90–100	A	відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82–89	B	дуже добре	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74–81	C	добре	Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64–73	D	задовільно	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60–63	E	достатньо	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

У разі пропуску аудиторних занять з поважних причин, визначених чинним законодавством, аспірант має право їх відпрацювати. Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

Поточний контроль за результатами наукової діяльності передбачає участь здобувачів у роботі наукових конференцій, круглих столів, підготовці публікацій, написання частини дисертаційного дослідження. Результати поточної успішності аспірантів є показником рівня засвоєння ними модулів навчальної програми.

Форму проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач.

Підсумковий контроль це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів з певної освітньої компоненти, що здійснюється у формі екзамену або заліку. На підсумковий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку рівня розуміння здобувачами програмного матеріалу освітньої компоненти в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей як результатів навчання. З дисципліни «Управління науковими проєктами» передбачено підсумковий контроль у вигляді заліку.

Залік – форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу з певної освітньої компоненти на підставі результатів поточного контролю рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти. Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів з обов’язкових та вибіркових дисциплін здійснюється відповідно до навчального плану або на підставі результатів поточного контролю, тестів тощо.

Повторна перездача академічної заборгованості допускається два рази з дисципліни комісії, призначеною директором Інституту.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Науково-методичне забезпечення освітнього процесу передбачає: державні стандарти, навчальні плани, підручники і навчальні посібники; методичні матеріали до лабораторних занять; індивідуальні навчально-дослідні завдання; контрольні роботи; текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю, методичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Батенко Л. П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проєктами: навч. посібник . К.: КНЕУ, 2005. 231 с.
2. Бушуєва Н. С. Управління проєктами та програмами організаційного розвитку: навч. посібн. / Н.С. Бушуєва, Ю.Ф. Ярошенко, Р.Ф. Ярошенко. К.: Саммит-Книга, 2010. 200 с.
3. Практикум з курсу «Управління проєктами» для студентів-магістрів усіх спеціальностей / укл.: Л. П. Батенко, О. А. Загородніх, Г. М. Хворова. К.: КДЕУ, 1996. 15 с.
4. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів: навч. посіб. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка. 2021. 68 с.
5. Приймак В. Управління проєктами: Навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. я доп. К.: Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, 2011. 420с.
6. Приймак В. Управління проєктами. Навчальний посібник. К.: 2017. 464с.

Додаткова література

1. Крайнік О.М.. Планування проектних дій: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013“Управління проектами» денної форми навчання / О.М. Крайнік, Н.І. Тахтаджієва – Запоріжжя, ЗДІА, 2015. – 80 с
2. Ноздріна Л.В. Управління проектами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./ За заг.ред.Л.В.Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432с.
3. Друкер Питер Ф., Макьярелло Дж. Друкер на каждый день. 366 советов по мотивации и управлению временем. — Вильямс, 2007. — 416 с.
4. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
5. Ньютон Р. Управління проектами від А до Я. М.: Альпіна Паблішер. 2014. 192 с.

Інформаційні ресурси

1. Заводовська І. І. Передумови та перспективи розвитку сучасного бізнесу на основі аутсорсингу. WWW.NBUV.GOV.UA/ARTICLES/KULTNAR/KNP80/ KNP80_43-45.PDF.
2. Положення про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти. — <http://www.ua-tenders.com/legislation/decisions/194793/>. 59. Положення про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2008 р. № 921 //Офіційний вісник України. 2008. № 80. С. 269.