

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КЛІМАТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою Радою ІКОСГ НААН
Протокол № 14 від 02.07.2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом директора ІКОСГ НААН
№ 36 від 02.07.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІКОСГ НААН
Раїса ВОЖЕГОВА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО
ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
В ІНСТИТУТІ КЛІМАТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА НААН**

Хлібодарське 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок звітування та атестації здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук про виконання індивідуального плану роботи (далі – Положення) в Інституті кліматично орієнтованого сільського господарства НААН України (далі – Інститут) регламентує порядок і форми звіту про виконання індивідуального плану роботи здобувачами наукового ступеня доктора філософії і доктора наук.

1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), та Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Інституті кліматично орієнтованого сільського господарства НААН, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті кліматично орієнтованого сільського господарства НААН згідно з якими наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи і є невід’ємною частиною навчального плану аспірантури.

1.3. Організатором звітування є відділ, за яким закріплений здобувач.

2. МЕТА

2.1. Метою звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук про виконання індивідуального плану роботи є контроль виконання індивідуальних навчальних та наукових планів здобувачів та забезпечення захисту дисертацій здобувачами у терміни передбачені чинним законодавством України.

3. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії очної (денної та вечірньої) та заочної форм навчання здійснюється відповідно до

індивідуального плану роботи, який включає індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук здійснюється відповідно до індивідуальних планів наукової роботи

3.2. Індивідуальний план роботи приймається на засіданні відділу не пізніше двох місяців після зарахування до аспірантури/докторантури і затверджується вченою радою Інституту.

4. СТРОКИ ЗВІТУВАННЯ ТА АТЕСТАЦІЇ

4.1. Звітування здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого в установленому порядку в Інституті.

4.2. Проміжне звітування проводиться структурним підрозділом, за яким закріплений здобувач, після завершення відповідного етапу освітнього процесу згідно з графіком.

4.4. Підсумкова атестація проводиться щорічно наприкінці навчального року відповідно до графіка освітнього процесу.

4.5. Конкретні строки проведення звітування та атестації визначаються графіком освітнього процесу та доводяться до відома здобувачів.

5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

5.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (1-3 років навчання) та доктора наук проводиться у формі наукової доповіді й містить у собі перевірку виконання індивідуального навчального плану та плану наукової роботи, що представляється на засіданні відділу (наукового семінару), на засіданні Методичної комісії та Вченої ради Інституту.

5.2. Під час проведення атестації на засіданні відділу здобувач доповідає та наочно презентує фактичні результати підготовки за семестр (включаючи виконання освітньої складової), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

5.3. Результати проведення атестації кожного здобувача заносяться до індивідуального плану наукової роботи (за підписами здобувача, завідувача відділу, наукового керівника).

5.4. Висновок відділу (наукового семінару) за результатами атестації (підсумкової) затверджується на засіданні вченої ради Інституту, за необхідності – із запрошенням аспіранта і його наукового керівника, на підставі наданих звітів (атестаційних аркушів) і індивідуальних планів. Разом з атестацією за підсумками року коректується й затверджується план роботи на наступний рік.

5.5. За результатами доповіді здобувача і розгляду представлених матеріалів відділом і методичною комісією оформляється атестаційний лист із повною об'єктивною оцінкою роботи здобувача (Додаток 1) за підписом здобувача, наукового керівника та заступника директора з наукової роботи.

5.6. При атестації здобувачів особлива увага приділяється:

1-го року навчання – оцінці актуальності дисертаційного дослідження, здатності здобувача виконати роботу, виконанню індивідуального навчального плану;

2-го року навчання – планомірності в роботі, апробації результатів на конференціях, наявності публікацій, формулюванню головних результатів;

3-4-го року навчання – завершеності в розробці наукової ідеї, коректуванню висновків, обсягу підготовленого дисертаційного матеріалу.

5.7. Аспіранти 4-го року навчання та здобувачі 5 року не пізніше, ніж за 9 місяців до закінчення аспірантури (семестрова атестація) повинні представити дисертаційну роботу на розширеному засіданні відділу (наукового семінару). За результатами засідання кафедри (наукового семінару) до відділу аспірантури представляється витяг із протоколу засідання кафедри, що коротко відбиває основні результати роботи (актуальність, новизна, практична значимість, публікації, особиста участь автора й т.д.). Постановча частина повинна містити інформацію про рекомендацію до захисту в спеціалізованій раді або до доробки дисертації із вказівкою строку (не більше 5 місяців).

5.8. Витяг із протоколу засідання відділу (наукового семінару) розглядається й затверджується на засіданні Вченої ради Інституту і надається у відділ аспірантури і докторантури. Витяг із протоколу засідання відділу (наукового семінару) затверджується заступником директора з наукової роботи.

5.9. Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук останнього року навчання, що не представили дисертаційну роботу на розгляд відділу в зазначений строк, необхідно представити докладний план по завершенню роботи над дисертацією.

6. УМОВИ ВІДРАХУВАННЯ

6.1. У разі невиконання здобувачем індивідуального плану роботи або не атестації відділ ініціює проведення консультацій із здобувачем та науковим керівником з метою визначення причин та розроблення індивідуального плану усунення виявлених недоліків.

6.2. Здобувачу може бути надано строк для доопрацювання результатів або повторного проходження атестації відповідно до графіка освітнього процесу.

6.3. Відрахування є крайнім заходом і застосовується у разі систематичного невиконання індивідуального плану без поважних причин, невиконання рекомендацій щодо усунення недоліків або порушення академічної доброчесності.

6.4. Рішення про відрахування приймається Вченою радою Інституту з урахуванням пояснень здобувача та висновку структурного підрозділу.

7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відділ може проводити поточну атестацію здобувачів протягом навчального року за своїм розсудом заслуховувати результати їхньої роботи на засіданнях експертної комісії. Документи про поточну атестацію здобувачів надаються у відділ аспірантури і докторантури не пізніше, ніж через два тижні після її проходження.

7.2. На останньому році навчання атестація здобувача містить у собі подання дисертаційної роботи на розгляд розширеного засідання відділу та її захист. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на

підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

7.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора наук захищають дисертації, як правило, у постійнодіючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує в Інституті. Вчена рада Інституту має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійнодіюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

8. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює директор та заступник директора з наукової роботи.

8.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач аспірантури і докторантури.

8.3. Відповідальні особи, передбачені розділом 8, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора Інституту.

9.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора Інституту за рішенням Вченої ради Інституту.

9.3. Дія Положення скасовується наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту.

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ КЛІМАТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається):

денна / вечірня / заочна

Відділ _____

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою наукової установи)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін навчання з “” . по “”

Наказ про зарахування до аспірантури

№ від “” .

ОБҐРУНТУВАННЯ

вибору теми дисертаційної роботи доктора філософії

Актуальність.

Новизна теми.

Мета і завдання досліджень.

Об'єкт досліджень

Предмет досліджень

Разом за навчальним планом освітня складова підготовки									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з дня зарахування і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.		

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.		
2.		

Аспірант

“ ___ ” _____ 20___ рік

Науковий керівник

“ ___ ” _____ 20___ рік

І РІК НАВЧАННЯ

І. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Форма і дата складання семестрового контролю	ПБ і підпис викладача
	годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою		
1. Обов'язкові компоненти						
1.1. Дисципліни циклу загальнонаукової підготовки						
1.						
2.						
1.2. Дисципліни циклу мовної підготовки						
3.						
1.3. Дисципліни циклу спеціальної (професійної) підготовки						
4.						
5.						
6.						
Загальна сума кредитів ЄКТС						

Аспірант

“ ___ ” _____ 20__ рік

Науковий керівник

“ ___ ” _____ 20__ рік

II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант “ ___ ” _____ 20__ рік

Науковий керівник “ ___ ” _____ 20__ рік

II РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Форма і дата складання семестрового контролю	ПБ і підпис викладача
	годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою		
1. Обов'язкові компоненти						
1.2. Дисципліни циклу мовної підготовки						
1.						
1.3. Дисципліни циклу спеціальної (професійної) підготовки						
2.						
3.						
4.						
2. Вибіркові компоненти						
5.						
6.						
7.						
Загальна сума кредитів ЄКТС						

Аспірант “ ___ ” _____ 20__ рік

Науковий керівник “ ___ ” _____ 20__ рік

II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант “ ___ ” _____ 20___ рік

Науковий керівник “ ___ ” _____ 20___ рік

III РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Педагогічна практика

Назва практики	Місце і дата практики	Кредитів ЄКТС	Посада, ПІБ і підпис відповідальної особи	Оцінка	
				кількість балів	за національною шкалою

II. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант “ ___ ” _____ 20__ рік

Науковий керівник “ ___ ” _____ 20__ рік

IV РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.		.	

II. Підсумкова атестація

№ п/п	Зміст діяльності аспіранта	Термін виконання	Результати підсумкової атестації
1.	Складання кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 201 Агронія	_____ 20__ р.	(вказати кількість балів)
2.	Захист дисертації доктора філософії	_____ 20__ р.	(вказати дату захисту)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант “ ___ ” _____ 20__ рік

Науковий керівник “ ___ ” _____ 20__ рік

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Аспірант _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.
(потрібне підкреслити)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

Тема дисертаційної роботи доктора філософії: _____

Дисертація захищена у спецраді _____ “___” _____ 20__ р.

(вказати шифр спецради)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	
----------------------------------	--

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Кількість балів	За національною шкалою	Форма контролю	Дата складання
1. Обов'язкові компоненти					
1.1. Дисципліни циклу загальнонаукової підготовки					
OK1					
OK2					
1.2. Дисципліни циклу мовної підготовки					
OK3					
1.3. Дисципліни циклу спеціальної (професійної) підготовки					
OK4					
OK5					
OK6					
OK7					
OK8					
Загальний обсяг обов'язкових компонентів					
2.2 Варіативна частина за вибором здобувача					
ВБ1					
ВБ2					
ВБ3					
Загальний обсяг вибірових компонентів					
Педагогічна практика					
Кваліфікаційний іспит зі спеціальності					
Разом за навчальним планом освітня складова підготовки					

Науковий керівник _____

(підпис)

Завідувач відділу аспірантури
і докторантури _____

(підпис)

Директор

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК
ІНСТИТУТ КЛІМАТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТОК АСПРАНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Після завершення _____ року навчання в аспірантурі _____
(за очною, заочною формою навчання, здобувач)

Відділ _____

Код та найменування спеціальності _____

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)

Тема дисертації _____

затверджена на засіданні:

- Вченої ради інституту, протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

I. Результати виконання освітньої складової _____
(іспити, заліки, педагогічна практика)

II. Результати виконання дисертації

Розроблено такі розділи дисертації(за увесь період підготовки) _____

Фактичне виконання дисертації від загального обсягу роботи (у %) _____

III. Кількість наукових праць, опублікованих за темою дисертації у звітному році _____, з них:

- статей у наукових фахових виданнях України _____
- статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях України які включені до міжнародних наукометричних баз _____
- тез доповідей та матеріалів конференцій _____

-інші (патенти) _____

загалом _____, з них:

-статей у наукових фахових виданнях України _____

-статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях України
які включені до міжнародних наукометричних баз _____

-тез доповідей та матеріалів конференцій _____

-інші (патенти) _____

IV. Атестація аспіранта

Коротка характеристика роботи аспіранта (подає науковий керівник)

Висновок: _____

Науковий керівник _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Рішення відділу _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Завідувач відділу _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Голова методичної комісії _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени методичної комісії _____

Рішення Вченої ради інституту _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Голова Вченої ради _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

