

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки
Інституту кліматично орієнтованого сільського господарства НААН

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про заохочувальні відзнаки Інституту кліматично орієнтованого сільського господарства НААН (далі – Положення) визначає перелік установлених Інститутом кліматично орієнтованого сільського господарства НААН (далі – Інститут) заохочувальних відзнак (далі – Відзнаки).

1.2. Відзнаки встановлюються з метою заохочення та відзначення наукових працівників та співробітників, аспірантів та докторантів Інституту, керівників (або працівників) підприємств, установ, організацій та трудових колективів за особисті досягнення у професійній, службовій, культурній, навчальній діяльності, бездоганну працю та особливі заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та сприянням забезпечення державної політики у сфері освіти і науки, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої галузі, розвиток аграрної галузі України, захист Держави та інші досягнення:

- з нагоди державних та професійних свят;
- з нагоди ювілейних дат тощо.

1.3. З метою відзначення особистих досягнень у професійній діяльності встановлюються такі заохочувальні відзнаки:

- Подяка Інституту кліматично орієнтованого сільського господарства НААН (далі – Подяка);
- Грамота Інституту (далі – Грамота);
- Почесна грамота Інституту (далі – Почесна грамота).

Заохочувальні відзнаки можуть оформлюватися у довільній формі, із зазначенням конкретних заслуг та досягнень особи, що є підставою для клопотання про нагородження.

1.4. Відзначення заохочувальними Відзнаками здійснюється у такій послідовності: Подяка, Грамота, Почесна грамота. Заохочувальні відзнаки Інституту мають нематеріальний характер. Їх застосування не передбачає виплати грошових премій, матеріальної допомоги чи інших фінансових заохочень, якщо інше не встановлено окремим наказом директора відповідно до чинного законодавства.

1.5. Подяка Інституту є заохочувальною Відзнакою, яка запроваджується для відзначення наукових працівників, співробітників, аспірантів та докторантів Інституту, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій та інших працівників сфери освіти, науки, аграрного сектору, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року. Для осіб, які не є працівниками Інституту, стаж роботи у відповідній сфері має становити не менше одного року.

1.6. Подяка Інституту оголошується:

– працівникам Інституту за окремі досягнення і вагомий особистий внесок у розвиток освіти та науки та підготовку висококваліфікованих фахівців, зміцнення й розбудову Інституту тощо;

– керівникам (або працівникам) підприємств, установ, організацій та трудовим колективам за особливі заслуги перед Інститутом тощо;

1.7. Оголошення Подяки проводить директор на засіданні вченої ради Інституту або під час проведення урочистих заходів.

1.8. Грамота Інституту є заохочувальною Відзнакою, яка запроваджується для відзначення наукових працівників, співробітників, аспірантів та докторантів Інституту, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій та інших працівників сфери освіти, науки, аграрного сектору, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше двох років та раніше заохочувались Подякою Інституту, за високі виробничі та наукові досягнення, плідну науково-педагогічну, наукову та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у своїй діяльності. Для осіб, які не є працівниками Інституту, стаж роботи у відповідній сфері має становити не менше двох років та вони повинні бути раніше заохочені Подякою Інституту.

У виняткових випадках, за наявності особливих заслуг або значного внеску у діяльність Інституту, рішення про нагородження Грамотою може бути прийнято директором без дотримання вимоги щодо попереднього заохочення.

1.9. Грамотою Інституту нагороджуються:

- співробітники Інституту за сумлінну працю, плідну науково-педагогічну діяльність та успіхи в роботі;
- особи, які навчаються в Інституті, за відмінні успіхи в навчанні, значні досягнення в науковій та творчій діяльності, громадській роботі тощо;
- трудові колективи за значний внесок у розвиток Інституту;
- керівники (або працівники) підприємств, установ, організацій та трудові колективи за особливі заслуги перед Інститутом.

1.10. Почесна грамота Інституту є заохочувальною Відзнакою, яка запроваджується для відзначення наукових працівників, співробітників, аспірантів та докторантів Інституту, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій та інших працівників сфери освіти, науки, аграрного сектору, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше трьох років та раніше заохочувались Грамотою Інституту, за зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, ефективне сприяння формуванню державної політики у сфері освіти і науки. Для осіб, які не є працівниками Інституту, стаж роботи у відповідній сфері має становити не менше трьох років та вони повинні бути раніше заохочені Грамотою Інституту.

У виняткових випадках, за наявності особливих заслуг перед Інститутом або значного внеску у його розвиток, рішення про нагородження Почесною грамотою може бути прийнято директором без дотримання вимоги щодо попереднього заохочення.

1.11. Почесною грамотою Інституту відзначаються співробітники установи та працівники інших підприємств, установ і організацій, які своєю працею та своїми досягненнями прославили Інститут, зробили значний внесок у розбудову Інституту та сприяли його державному і світовому визнанню.

1.12. Нагородження Почесною грамотою Інституту проводить директор, як правило, на засіданні вченої ради або Конференції трудового колективу в урочистій обстановці.

1.13. Співробітники Інституту можуть бути відзначені заохочувальними Відзнаками Інституту також після виходу на пенсію.

1.14. Співробітники Інституту можуть бути представлені для нагородження на державному рівні або органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ВІДЗНАК

2.1. Висунення кандидатур працівників Інституту для відзначення заохочувальними відзнаками розглядається на засіданнях вченої ради Інституту та на зборах колективів структурних підрозділів. Подання про заохочення має містити обґрунтування заслуг особи, що є підставою для клопотання про нагородження.

2.2. Трудовий стаж працівника Інституту, представленого до нагородження вперше, має становити в Інституті не менше одного року. Вимога щодо мінімального трудового стажу, не поширюється на осіб, які представлені до нагородження та не перебувають у трудових відносинах з Інститутом.

2.3. Керівники структурних підрозділів Інституту на підставі рішень зборів структурних підрозділів не пізніше ніж за три тижні (а для осіб, зазначених в пункті 1.14, за три місяці) до запланованої дати нагородження готують подання на осіб, яких представляють до заохочення Відзнаками.

2.4. У поданні зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про заохочення Відзнаками.

2.5. Подання для представлення осіб до заохочення Відзнаками готується:

- для працівників – за підписом керівника структурного підрозділу, голови профспілкового комітету (якщо є);

- для осіб, які навчаються в аспірантурі та докторантурі – за підписом завідувача відділу аспірантури та докторантури;

- для керівників (або працівників) підприємств, установ, організацій та трудових колективів – за підписом директора.

2.6. Подання про Відзнаки готується на ім'я директора.

2.7. Вчена рада Інституту розглядає подання та ухвалює рекомендацію щодо заохочення. Остаточне рішення про заохочення приймається директором Інституту та оформлюється наказом.

2.8. Про заохочення Відзнаками видається наказ, що готується ученим секретарем Інституту.

2.9. Кожне наступне представлення особи до нагородження, не пов'язане з ювілейними датами, може відбуватися не раніше, ніж через три роки після останнього нагородження (за винятком осіб, які мають особливі заслуги або виконали значний обсяг роботи).

ІІІ. ПОРЯДОК ВРУЧЕННЯ ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ВІДЗНАК

3.1. Заохочувальні Відзнаки вручаються в урочистій обстановці директором або за його дорученням заступником директора з наукової роботи, заступником директора з науково-виробничої роботи, керівниками структурних підрозділів, керівниками підприємств, установ і організацій.

3.2. Вручення заохочувальних Відзнак, як правило, приурочується до державних та професійних свят, ювілейних дат тощо.

3.3. Облік і реєстрацію осіб, відзначених заохочувальними Відзнаками Інституту, забезпечує учений секретар.

3.4. У разі втрати заохочувальної Відзнаки її дублікат не видається.